

長庚大學單一登入密碼重設申請單

申請日期： 年 月 日

申請人	單 位 名 稱	
	學號/員工編號	
	姓 名	
	聯絡電話/校外 eMail 信箱	(通知結果使用)
證明文件	在校生帳號：請檢附學生證影印本 <u>或</u> 系所主管簽章 校友帳號：請檢附畢業證書影印本 教職員帳號：請檢附教職員證影印本 <u>或</u> 本學年度聘書影印本 <u>或</u> 單位主管簽章。 *若本人因故無法親辦，可採傳真、eMail 方式辦理，但須另提供申請人身分證件影本。	系所/單位主管簽章

- 說明：1. 申請單由本人於上班日 08:30~17:00 至管理大樓三樓資訊中心諮詢服務台辦理，並須攜帶證件正本以便查驗。
2. 若本人因故無法親辦，可採傳真、eMail 方式辦理，但須另提供申請人身分證件影本。
(傳真號碼：(03) 211-8211；eMail 請寄至 cguic@mail.cgu.edu.tw)
3. 密碼重新設定後，請盡快使用單一登入系統並且立即變更密碼，以防再度遺忘密碼或遭他人盜用。
4. 若資料填寫正確，申請單將於兩個工作天(以收件時間起算)內處理完成並通知申請人。
5. 為便於下次密碼忘記可線上查詢，請盡快設定有效之備用信箱，以利密碼提示之寄送。

我已閱讀並瞭解以上說明。

申請人簽名： _____

(以下欄位由資訊中心填寫)

申請方式	<input type="checkbox"/> 本人親辦 <input type="checkbox"/> 傳真申辦 <input type="checkbox"/> eMail 申辦 <input type="checkbox"/> 其它：_____		
收件時間	_____年____月____日____時	申請序號	
檢核結果	<input type="checkbox"/> 資料不符或缺漏 <input type="checkbox"/> 資料完整	檢核人員	
完成時間	_____年____月____日____時		
處理結果	<input type="checkbox"/> 無法重設, 原因：_____	處理人員	
	<input type="checkbox"/> 完成密碼重設		